竞争性磋商文件

采购计划编号： 20170062

项目名称：办公及卫生用品定点采购

采 购 人：重庆市职业病防治院

二〇一七年七月

目录

[第一篇 竞争性磋商邀请书 3](#_Toc26408)

[第二篇 磋商项目名称、服务内容、服务标准和其他 5](#_Toc9639)

[第三篇 磋商项目商务要求 6](#_Toc21271)

[第四篇 供应商须知 9](#_Toc8368)

[第五篇 磋商方法、评审标准、无效响应和采购终止 10](#_Toc17429)

[第六篇 合同草案条款 15](#_Toc19334)

[第七篇 响应文件内容和部分格式要求 19](#_Toc24002)

## 第一篇 竞争性磋商邀请书

按照重庆市财政局政府采购管理办公室下达的采购计划，对**重庆市职业病防治院**办公及卫生用品定点采购进行竞争性磋商招标，欢迎有资格的供应商参加投标。

### 一、竞争性磋商内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **分包号** | **分包名称** | **采购限价****（万元）** | **数量** | **备注** |
| 1 | 办公及卫生用品定点采购 |  |  | **招定点供应商** |

###

### 二、资金来源

自筹资金

### 三、磋商供应商资格

磋商供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。以下简称供应商。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件（如果有）。

（一）一般资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件（如果有）

\*

\*

### 四、磋商有关说明

（一）凡有意参加磋商的供应商，请于 2017 年 7月 4日起至提交首次响应文件截止时间之前，在重庆市政府采购网上下载本项目竞争性磋商文件以及图纸、补遗等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载或领取与否，均视为已知晓所有谈判实质性要求内容。

（二）竞争性磋商文件售价为：100元/分包（售后不退），供应商在递交响应文件时缴纳，（供应商为微型企业且所提供的产品为微型企业生产的，免收上述费用）**。**

（三）供应商须满足以下三种要件，其响应文件才被接受：

1、报名时提供投标人所代表公司的资质证明文件。包括营业执照、税务登记、法人证明、产品经营许可证、产品资质文件、代理等文件（正本及复印件）。

2、按时递交了响应文件；

3、按时报名签到；

4、缴纳了竞争性磋商文件购买费。

（四）磋商地点：重庆市职业病防治院（南岸区南坪南城大道301号）综合大楼六楼小会议室

**（五）提交响应文件截止时间：2017年 　7　月　10　日北京时间12：00**

**（六）磋商开始时间：2017年 　7　月　12　日北京时间9：00**

### 五、其它有关规定

1、本项目的补遗文件（如果有）一律在重庆市职业病防治院（http://www.cqszfy.com）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

2、超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

3、无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

### 六、联系方式

采购人：重庆市职业病防治院（重庆市第六人民医院）

联系人：周辉

电 话：（023）61929183

地 址：重庆市南岸区方南城大道301号

## 第二篇 磋商项目名称、服务内容、服务标准和其他

一、 磋商项目名称

|  |
| --- |
| **办公用品及卫生用品清单** |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位 | 备注 |
| 1 | 3层打印纸 | 印奇 | 241mm,1000页 | 件 | 　 |
| 2 | A3打印纸 | 白木 | 70g,297\*420mm | 包 | 　 |
| 3 | A4打印纸 | 白木 | 70g | 包 | 　 |
| 4 | A4打印纸 | 欧标 | 80g | 包 | 　 |
| 5 | A4复印纸 | 欧标 | 70g | 包 | 　 |
| 6 | A4夹板 | 富强 | 　 | 个 | 　 |
| 7 | 齐心 | A724 蓝色 | 个 | 　 |
| 8 | A5打印纸 | 欧标 | 70G | 包 | 　 |
| 9 | B5复印纸 | 白木 | 70g,257\*182mm | 包 | 　 |
| 10 | B5复印纸 | 益思 | 70G B5 | 包 | 　 |
| 11 | 按动签字笔 | 晨光 | K35 | 支 | 　 |
| 12 | 按动型笔芯 | 晨光 | G5A05 | 支 | 　 |
| 13 | 白板笔（黑色） | 真彩 | 0895B | 支 | 　 |
| 14 | 白板笔（红色） | 真彩 | 0895B | 支 | 　 |
| 15 | 白板笔（蓝色） | 真彩 | 0895B | 支 | 　 |
| 16 | 白板笔（黑色） | 东洋 | WB-520 | 支 | 　 |
| 17 | 白板笔（红色） | 东洋 | WB-520 | 支 | 　 |
| 18 | 白板笔（蓝色） | 东洋 | WB-520 | 支 | 　 |
| 19 | 不干胶 | 好利来 | 　 | 张 | 　 |
| 20 | 彩色A5复印纸 | 万彩 | 80g | 包 | 　 |
| 21 | 彩色A5纸 | 金丝雀 | 80g,210\*297mm | 包 | 　 |
| 22 | 精印 | 80G A4 500P/包 | 包 | 　 |
| 23 | 彩色长尾夹 | 齐心 | B3632 | 盒 | 　 |
| 24 | 彩色长尾夹 | 齐心 | B3634 | 盒 | 　 |
| 25 | 彩色长尾夹 | 齐心 | 15MM | 盒 | 　 |
| 26 | 彩色喷墨打印纸 | 王子 | A4 | 包 | 　 |
| 27 | 出差报销单 | 国和 | 常规 | 本 | 　 |
| 28 | 差旅费报销单 | 前通 | 前通164001 24K50页  | 本 | 　 |
| 29 | 磁扣 | 勤必发 | 　 | 卡 | 　 |
| 30 | 磁钉 | 可得优 | 8303 30mm | 板 | 　 |
| 31 | 大不锈刚夹 | 得力 | 9522 | 个 | 得力圆形64mm |
| 32 | 大固体胶 | 得力 | 7103 | 支 | 　 |
| 33 | 大日记本 | 玛丽 | 16K 50页 | 本 | 　 |
| 34 | 大香糊 | 华辰 | 100ml | 瓶 | 　 |
| 35 | 大指甲刀 | 欧美达 | 3001-14 | 把 | 　 |
| 36 | 大资料册 | 齐心 | 60页 | 本 | 　 |
| 37 | 档案袋 | 文丰 | 　 | 个 | 　 |
| 38 | 档案盒 | 欧标 | 薄3.5CM | 个 | 　 |
| 39 | 齐心 | 1249 3.5cm 蓝色 | 个 | 　 |
| 40 | 得力 | 5682 3.5cm 蓝色 | 个 | 　 |
| 41 | 档案盒 | 欧标 | 5.5cm 蓝色 | 个 | 　 |
| 42 | 齐心 | 1249 蓝色 | 个 | 　 |
| 43 | 得力 | 5623 蓝色 | 个 | 　 |
| 44 | 电筒 | 久量 | 眼式 | 支 | 　 |
| 45 | 订书机 | 得力 | 特制0309 | 个 | 　 |
| 46 | 电池 | 双鹿 | 二号 | 节 | 　 |
| 47 | 黑色铅字笔 | 真彩 | 0.5MM | 支 | 　 |
| 48 | 黑色铅字芯 | 真彩 | 铂金919 | 支 | 　 |
| 49 | 横格本 | 玛丽 | 60 | 本 | 　 |
| 50 | 红色打印油 | 得力 | 10MOL | 瓶 | 　 |
| 51 | 红色铅字笔 | 真彩 | 0.5MM | 支 | 　 |
| 52 | 红色铅字芯 | 真彩 | 铂金919 | 支 | 　 |
| 53 | 红色园印泥 | 得力 | 9860 | 个 | 　 |
| 54 | 红印台 | 得力 | 9864 | 个 | 　 |
| 55 | 回形针 | 欧标 | H199 | 盒 | 　 |
| 56 | 计算器 | 全能指 | 837 | 个 | 　 |
| 57 | 记号笔 | 宝克 | 蓝色 | 支 | 　 |
| 58 | 记号笔 | 宝克 | 红色 | 支 | 　 |
| 59 | 记号笔 | 宝克 | 黑色 | 支 | 　 |
| 60 | 记号笔 | 东洋 | MK-168 黑 | 支 | 　 |
| 61 | 记号笔 | 东洋 | MK-168 红 | 支 | 　 |
| 62 | 记号笔 | 东洋 | MK-168 蓝 | 支 | 　 |
| 63 | 记事本（皮面） | 得力佳 | D-2325 | 个 | 　 |
| 64 | 记事本（皮面） | 得力佳 | 3125 25K96页 | 本 | 　 |
| 65 | 记事本（皮面） | 得力佳 | 4325 25k190页 | 本 | 　 |
| 66 | 加厚订书订 | 得力 | 　 | 盒 | 　 |
| 67 | 胶水 | 雪奥 | 0104 80ML | 瓶 | 　 |
| 68 | 靓印双裂线打印纸241-1\*2 | 靓印 | 241mm,1000页 | 箱 | 　 |
| 69 | 靓颖241-2\*3打印纸 | 靓印 | 241mm,1000页 | 箱 | 　 |
| 70 | 拉杆夹 | 勤必发 | Q310-14 | 个 | 　 |
| 71 | 抽杆夹 | 齐心 | Q310-14 | 个 | 　 |
| 72 | 抽杆夹 | 欧标 | B2021 | 个 | 　 |
| 73 | 蓝色板夹 | 通必发 | TB-8005B | 个 | 　 |
| 74 | 蓝色打印油 | 得力 | 10MOL | 瓶 | 　 |
| 75 | 蓝印台 | 得力 | 9864 | 个 | 　 |
| 76 | 领借款申请单 | 国和 | 常规 | 本 | 　 |
| 77 | 五川领借款申请单 | 五川 | 常规 | 本 | 　 |
| 78 | 南孚电池 | 南孚 | 9V | 节 | 　 |
| 79 | 钮扣袋 | 欧标 | C335 | 个 | 　 |
| 80 | 纽扣袋 | 齐心 | C330 | 个 | 　 |
| 81 | 钮扣电池 | 超霸 | 2032 | 颗 | 　 |
| 82 | 电池 | 火车 | 七号 | 节 | 　 |
| 83 | 铅笔 | 中华 | HB | 支 | 　 |
| 84 | 铅笔 | 马可 | HB/2H | 支 | 　 |
| 85 | 日记本 | 　 | 厚型 | 个 | 　 |
| 86 | 三联收据 | 国和 | 常规 | 本 | 　 |
| 87 | 文件夹（长夹） | 欧标 | AL602 | 个 | 　 |
| 88 | 电池 | 火车 | 五号 | 节 | 　 |
| 89 | 相筋圈 | 奥丰 | 250G | 包 | 　 |
| 90 | 小不锈刚夹 | 得力 | 9524 | 个 | 　 |
| 91 | 办公剪刀 | 得力 | 　 | 把 | 　 |
| 92 | 小资料册 | 齐心 | 40页 | 本 | 　 |
| 93 | 电池 | 双鹿 | 二号 | 节 | 　 |
| 94 | 粘钩 | 佳佳乐 | 　 | 个 | 　 |
| 95 | 粘钩 | 荣星 | RX777 2个/板 | 板 | 　 |
| 96 | 针线盒 | 清清美 | 椭圆形 | 个 | 　 |
| 97 | 资料册 | 齐心 | 20页 | 个 | 　 |
| 98 | 资料架 | 勤必发 | 　 | 个 | 　 |
| 99 | 资料架 | 勤必发 | 四栏 | 个 | 　 |
| 100 | 笔筒 | 得力 | NO 908 | 个 | 　 |
| 101 | 加厚订书机 | 得力 | 390 | 个 | 　 |
| 102 | 皮纹纸 | 优美 | 230g | 张 | 　 |
| 103 | 凭证纸 | 　 | 　 | 件 | 　 |
| 104 | 双面刀片 | 吉列 | 　 | 盒 | 　 |
| 105 | 证件卡 | 得力 | 5742 | 个 | 　 |
| 106 | 中复写纸 | 上海 | 12.75\*18.5CM 32K | 盒 | 　 |
| 107 | 中固体胶 | 得力 | 7102 | 个 | 　 |
| 108 | 修正液 | 金万年 | 0257 | 支 | 　 |
| 109 | 大剪刀 | 张小泉 | HS-170 | 把 | 　 |
| 110 | 清清美 | 2663 172\*88mm | 把 | 　 |
| 111 | 张小泉 | 不锈钢 198mm | 把 | 　 |
| 112 | 订书钉 | 齐心 | 24/6 | 盒 | 　 |
| 113 | 欧标 | B2391 24/6 | 盒 | 　 |
| 114 | 益而高 | 1008 24/6 | 盒 | 　 |
| 115 | 可得优 | 0246 24/6 | 盒 | 　 |
| 116 | 卷笔刀 | 东洋 | SP220 双孔 | 个 | 　 |
| 117 | 手牌 | 0133 双孔 | 个 | 　 |
| 118 | 辉柏嘉 | 1827 双孔 | 个 | 　 |
| 119 | 头花 | 　 | 　 | 个 | 　 |
| 120 | 橡皮块 | 可得优 | XP-001 | 块 | 　 |
| 121 | 得力 | 7535 美术橡皮 | 块 | 　 |
| 122 | 百乐 | 40DPK 泡沫橡皮 | 块 | 　 |
| 123 | 辉柏嘉 | 187130 超净橡皮 | 块 | 　 |
| 124 | 圆珠笔（黑色） | 天骄 | 　 | 支 | 　 |
| 125 | 得力 | 6506 黑色 60支/盒 | 支 | 　 |
| 126 | 欧标 | 1303 蓝色 60支/盒 | 支 | 　 |
| 127 | 大头针 | 统一 | 　 | 盒 | 　 |
| 128 | 软面抄 | 红梅 | 40页 | 本 | 　 |
| 129 | 硬面抄 | 莱特 | 653 | 本 | 　 |
| 130 | 日记本 | 广博 | 大32K 40型（26页） | 本 | 　 |
| 131 | 大复写纸（双面蓝色） | 上海 | 18.5\*25.5cm | 盒 | 　 |
| 132 | 小复写纸（双面蓝色） | 上海 | 8.5\*18.5cm | 和 | 　 |
| 133 | 电池 | 双鹿 | 1号 | 节 | 　 |
| 134 | 小指甲刀 | 金达/日美 | A618 | 把 | 　 |
| 135 | 沾水盒 | 得力 | 　 | 个 | 　 |
| 136 | 直尺 | 得力 | 30cm | 块 | 　 |
| 137 | 特厚订书钉 | 得力 | 23/13 | 盒 | 　 |
| 138 | 透明拉边袋 | 　 | A4 | 个 | 　 |
| 139 | 透明拉边袋 | 得力 | 5521 | 个 | 　 |
| 140 | 二页文件袋 | 　 | 　 | 个 | 　 |
| 141 | 彩色长尾夹 | 齐心 | 32mm | 盒 | 　 |
| 142 | 台笔 | 宝克 | 　 | 支 | 　 |
| 143 | 台笔 | 光奇 | GP-100 | 支 | 　 |
| 144 | 帐页封面 | 　 | A5 | 副 | 　 |
| 145 | 日记本 | 　 | A5 30页 | 本 | 　 |
| 146 | 票夹 | 　 | 6号 | 个 | 　 |
| 147 | 报事贴 | 3M | 654B | 包 | 　 |
| 148 | 相纸 | 泛太克 | A4 210G | 包 | 　 |
| 149 | 台历芯 | 　 | 　 | 个 | 　 |
| 150 | 不锈钢订书机 | 　 | 1/6/60 | 个 | 　 |
| 151 | 不锈钢订书钉 | 得力 | 0011 24/6 | 盒 | 　 |
| 152 | 起钉器 | 齐心 | 　 | 个 | 　 |
| 153 | 帐夹 | 　 | A4 | 副 | 　 |
| 154 | 灭蚊片 | 彩虹 | 30P/盒 无味 | 盒 | 　 |
| 155 | 灭蚊器 | 彩虹 | 　 | 个 | 　 |
| 156 | 杀虫剂 | 枪手 | 600ML | 瓶 | 　 |
| 157 | 蚊香 | 彩虹 | 10单圈 150G | 盒 | 　 |
| 158 | 洗衣粉 | 汰渍 | 260G | 包 | 　 |
| 159 | 洗衣粉 | 雕牌 | 252G | 包 | 　 |
| 160 | 肥皂 | 重庆 | 180G | 块 | 　 |
| 161 | 肥皂 | 雕牌 | 202G | 块 | 　 |
| 162 | 卫生卷纸 | 清风 | 110\*100mm 3层，10卷/提 | 提 | 　 |
| 163 | 毛巾 | 金号 | 78\*36 100%纯棉 | 张 | 　 |
| 164 | 金号 | 1758 74\*34 96G | 张 | 　 |
| 165 | 金号 | 2119 78\*38 112G | 张 | 　 |
| 166 | 金号 | 2185 74\*34 110G | 张 | 　 |
| 167 | 土草纸 | 　 | 　 | 斤 | 　 |
| 168 | 洁柔卷纸 | 洁柔 | 103\*138mm节 10卷/提 | 提 | 　 |
| 169 | 卷纸 | 心相印 | BT810 180G | 提 | 　 |
| 170 | 小方巾 | 　 | 白色 | 张 | 　 |
| 171 | 立白洗洁剂  | 立白 | 2KG | 桶 | 　 |
| 172 | 纸杯 | 办公伙伴 | 50只，250ML | 提 | 　 |
| 173 | 棉纱带 | 　 | 　 | 卷 | 　 |
| 174 | 胶杯 | 　 | 1\*20条 120ML | 件 | 　 |

## 第三篇 磋商项目商务要求

### 一、交货时间、地点及验收方式

（一）交货时间

采购合同签订后X个日历日内交货。

（二）交货地点

交货地点：？

（三）验收方式

1、货物到达现场后，供应商应经采购人或其指定验收单位清点品名、规格、数量；检查外观，作出验收记录，双方签字确认。

2、供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3、供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

3.1设备品种、规格、数量、技术参数以及商品品牌、生产厂家等与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

3.2货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3.3在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

4、供应商提供的货物未达到竞争性磋商规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

5、大型或者复杂的政府采购产品项目，采购人可邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

6、采购人需要厂家对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，厂家应予以配合，并出具书面意见。

7、产品包装材料归采购人所有。

### 二、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证期

1、自验收之日起，提供X年的免费质保期（若供应商有更优惠的质保期，请在响应文件中明确应答）。

2、采购货物属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

3、供应商的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行。

4、采购货物由产品生产厂家（指产品生产厂家，或其负责销售、售后服务机构，以下同）负责标准售后服务，应当在响应文件中予以明确说明，并提供相关文件。

（二）售后服务内容

供应商和厂家在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

1、质量保证期内服务要求

1.1电话咨询

成交供应商和厂家应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

1.2现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商或厂家应在X小时内采取相应响应措施；无法在X小时内解决的，应在X小时内派出专业人员进行技术支持。

1.3技术升级

在质保期内，如果成交供应商和厂家的产品技术升级，成交供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，成交供应商和厂家应对采购人进行升级服务。

2、质保期外服务要求

2.1质量保证期过后，成交供应商和厂家应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2质量保证期过后，采购人需要继续由原成交供应商和厂家提供售后服务的，成交供应商和厂家应以优惠价格提供售后服务。

（三）故障响应时间要求

供应商接到使用方产品出现问题的通知后立即作出响应，X小时内到达现场进行处理。

（四）维修配件

成交供应商或厂家应提供备品备件，保证用户应急所需。使用的维修零配件应为原厂配件，未经用户同意不得使用非原厂配件。

### 三、付款方式

（一）由财政部门付款的情况

1、成交供应商按采购合同交货并安装调试完成，经验收合格后由采购人出具项目验收报告。

2、成交供应商向采购人开具发票，并向采购人开户银行汇入合同总价X%（不高于5%）的质量保证金；

3、采购人提交采购合同、验收报告、发票复印件（加盖采购人财务章）、资金支付申请表等材料，向财政部门申请付款。

4、财政部门对采购人提交的付款资料审核通过后，以转账方式向成交供应商支付合同全款。

5、质保期满X年后，采购人无息退还质保金。

（二）由采购人付款的情况

根据项目实际情况明确载明付款方式。

（三）预付款情况

项目有预付款的，成交供应商应向财政部门开具与预付金额等额的预付款银行保函。

### 四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### 五、培训

成交供应商须提供对设备的操作培训，使相关使用人员能够正常操作相关设备。

### 六、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及竞争性磋商其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 供应商须知

### 一、响应文件

1、供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。电子文档以Ｕ盘为载体，文件名格式为：所投项目名称+供应商名称。

响应文件的正本、副本单独装订成册，统一密封在一个信封内，信封上注明项目名称、供应商名称。信封的封口应加盖供应商公章或法人授权代表签字。若正本与副本不符，以正本为准，电子文件与纸质不符，以纸质文件为准。

2、响应文件投递截止时间：参阅竞争性磋商邀请书。

3、响应文件语言：简体中文

二、成交原则

1、采购方式：本次采购采用竞争性磋商的方式，

2、磋商程序

  2.1 在规定的时间内由服务商将磋商响应文件提交给采购人，由评审委员会对磋商响应文件进行评审。

  2.2 就服务、商务及价格进行磋商，经过评审委员会的评审确定最终成交服务商。

### 二、签订合同

1、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

2、竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

3、如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时擅自改变成交状态的，采购人将按照相关法律法规处理。

4、采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

5、除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

# 第五篇 **磋商方法、评审标准、无效响应和采购终止**

一、磋商方法

（一）竞争性磋商小组由采购人组建，包括有关技术、经济方面的专家组成。

（二）磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由磋商小组分别与各供应商进行磋商。

（三）磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

1.资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | 检查内容 |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | 具有独立承担民事责任的能力 | 有效的法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件（或有效的三证合一营业执照复印件）；法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书；法定代表人和授权代表在投标单位缴纳社会保障金证明材料或其他证明材料；不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加投标。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供诚信声明 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 法律、行政法规规定的其他条件 |
| 2 | 特定资格条件 | 提供有效的证明材料复印件 |

响应供应商应随身携带以上相关资格证明原件以备核验，如未在竞争性磋商小组规定的时间内提供原件核验的，则视为无效磋商。

2.符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性磋商文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 磋商方案 | 只能有一个方案参与磋商。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合竞争性磋商文件要求。 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 竞争性磋商文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对竞争性磋商文件第二篇规定的内容作出响应。 |
| 磋商有效期 | 满足竞争性磋商文件规定。 |

3.澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

6.在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

7.供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

8.磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分，综合评分法是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。（详见评审标准）。

9.磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列推荐。

二、评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 经济文件部分 | 响应报价（50%） | 50分 | 有效的响应报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个响应供应商的响应价格得分。响应报价得分＝（基准价/响应报价）×50%×100。 |  |
| 技术部分 | 产品性能（25%） | 25分 | 对产品性能评价。 |  |
| 商务部分 | 优惠条件（5%） | 5分 | 视优惠条件最高可得5分，没有不得分。 |  |
| 售后服务 | 售后服务（20%） | 20分 | 产品售后方案合理性，售后人员配备。 |  |

三、无效响应

响应供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应：

（一）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司同时参与响应的；

（二）不具备本磋商文件规定的资格条件和其他要求的；

（三）响应文件不按规定的格式、内容填写；

（四）供应商超出营业范围响应的；

（五）响应文件出现多个响应方案或响应报价的；

（六）供应商的响应文件内容与采购项目要求有严重背离的（含人员配置、履约期限、付款方式、响应有效期和磋商文件要求的其他承诺）；

（七）响应文件不能满足本磋商文件技术、商务和经济文件要求的；

（八）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（九）响应报价超出采购控制价的。

# **第六篇 合同草案条款**

1、定义

1.1甲方（需方）即采购人，是指通过竞争性磋商采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2乙方（供方）即成交供应商，是指成交后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3合同是指由甲乙双方按照竞争性磋商文件和响应文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4合同价格指以成交价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

1.5技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2、货物内容

合同包括以下内容：货物名称、型号规格、技术参数、数量（单位）等内容。

3、合同价格

3.1合同价格即合同总价。

3.2合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费，所有税费由乙方负担。

3.3合同货物单价为不变价。

4、转包或分包

4.1本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

4.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

5、质量保证及售后服务

5.1乙方应按竞争性磋商文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

5.2乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

5.2.1更换：由乙方承担所发生的全部费用。

5.2.2贬值处理：由甲乙双方合议定价。

5.2.3退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

5.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方应同本项目“第四篇 谈判项目服务需求”对质量保证及售后服务内容的约定。

5.4在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

6、付款

6.1本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2付款方式：银行转账、现金支票。

6.3付款方法：同本项目“第四篇 谈判项目服务需求”中关于付款方式的约定。

7、检查验收

7.1供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

7.2货物验收

供方所交货物的各种质量指标不得低于供方提供样品的质量指标（无样品时按供方响应文件中所提供的“技术文件”执行），售后服务质量要求按照竞争性磋商文件和响应文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

7.3货物验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

8、索赔

供方对货物与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

8.1供方同意需方拒收货物并把拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给需方，供方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

8.2根据货物的疵劣和受损程度以及需方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

9、知识产权

9.1甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方承担由此而引起的一切法律责任和费用。

9.2若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有。

10、合同争议的解决

10.1当事人友好协商达成一致

10.2在60天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

11、违约责任

按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

12、合同生效及其它

12.1合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。

12.2合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

12.3合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法法律效力。

12.4合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

12.5本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

附页：1、合同格式

**重庆市政府采购购销合同**

（采购项目编号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：1、质保期限：2、保修范围：3、服务措施：4、质保期后服务： |
| 二、随机备品、附件、工具数量及供应方法： |
| 三、交提货方式： |
| 四、验收标准、方法：如有异议，请于 日内提出。 |
| 1. 付款方式：

（按财政支付、采购人支付及支付方式等分别填列） |
| 1. 违约责任：

按《合同法》、《政府采购法》执行，或按双方约定。 |
| 七、其他约定事项：* 竞争性磋商文件及其补遗书、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。
* 本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。
* 本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，采购代理机构　份，财政部门1份，具同等法律效力。
* 其他：
 |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） | 采购代理机构： 重庆市政府采购中心地址：重庆市江北区五里店五简路2号重庆咨询大厦A栋电话：传真：授权代表： |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第七篇　响应文件内容和部分格式要求

一、资质文件

 （一）营业执照副本复印件

 （二）税务登记证副本复印件

 （三）组织机构代码证副本复印件

（已通过三证合一的企业只须提供营业执照副本复印件）

（四）法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书（格式）**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购单位名称）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）：

（附：被授权人身份证复印件）

 （供应商公章）

 二、经济文件

（一）响应一览表

招标项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 响应供应商全称 |  |
| 项目名称 | 数量 | 响应报价（小写）单位（元） | 生产厂家 | 规格型号 |
|  |  |  |  |  |
| 投标报价（大写）： |
| 备注： |

响应供应商： 法定代表人授权代表：

 （响应供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

说明：

1、响应一览表按格式填列；

2、响应一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

 三、技术文件（包括但不限于以下内容）

项目需求和技术要求响应

项目理解

技术方案

其他技术要求

实施与服务

 四、商务文件

（一）响应函（格式）

采购项目名称：

致： （采购机构名称）：

 （投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址： 。我方就参加本次响应有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目磋商文件所有要求。

二、我方提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照磋商文件要求，提供磋商项目的技术服务。

四、我方按磋商文件要求提交的响应文件为：响应文件正本1份，副本2份。

五、我方响应报价为闭口价。即在响应有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

六、如果我方成交，我方将履行磋商文件中规定的各项要求以及我方响应文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

七、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

八、我方同意按有关规定及磋商文件要求，缴纳足额响应保证金。

 （投标人公章）

 年 月 日

（二）商务部分（包括但不限于）：

质保期

售后服务能力情况

培训

业绩

（结束）